संख्या- 6/2017/1283/43-1-2017-14(66)/2016

प्रेषक,

डॉ0 नन्दलाल ,
संयुक्त सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

मुख्य निरीक्षक,
राजकीय कार्यालय निरीक्षणालय, उत्तर प्रदेश,
इलाहाबाद।

प्रशासनिक सुधार अनुभाग-1 लखनऊ : दिनांक 17 अगस्त, 2017

विषय:- वित्तीय वर्ष 2017-18 में प्राविधानित बजट के सापेक्ष वित्तीय स्वीकृति प्रदान किये जाने के संबंध में|

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-2/2017/618/43-1-2017-14(66)/2016 दिनांक 28 अप्रैल 2017 द्वारा निरीक्षणालय के विभिन्न मानक मदों में प्रावधानित कुल धनराशि रू0 3,57,29,000/- (रू0 तीन करोड़ सत्तावन लाख उन्तीस हजार मात्र) का लेखानुदान के माध्यम से पारित 5/12वॉ भाग अर्थात कुल धनराशि रू0 1,41,58,560/- (रू0 एक करोड इक्तालीस लाख अटठावन हजार पॉच सौ साठ मात्र) आपके निर्वतन पर रखे जाने के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2017-18 के अनुदान संख्या-46 के लेखाशीर्षक 2052-सचिवालय सामान्य सेवायें-091-संलग्न कार्यालय-03-कार्यालय निरीक्षणालय के विभिन्न मानक मदों में प्राविधानित कुल धनराशि रु० 333.31/- लाख बजट साहित्य के संलग्न विवरण के अनुसार, लेखानुदान अवधि के लिए जारी की गयी वित्तीय स्वीकृति की धनराशि को घटाने के उपरान्त अवशेष धनराशि को आपके निर्वतन पर रखे जाने की स्वीकृति वित्त आय-व्ययक अनुभाग -1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-8/217 बी-1-1190/दस-2017-231/2017 दिनांक 03 अगस्त 2017 में उल्लिखित शर्तों/प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं |

सॅलग्नक : यथोक्त।

भवदीय,

(डॉ0 नन्द लाल)
संयुक्त सचिव।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

संख्या- 6/2017/1283(1)/43-1-2017 दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार (लेखा एवं हक0) प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0, इलाहाबाद।
2- महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0, इलाहाबाद।
3- मुख्य निरीक्षक, राजकीय कार्यालय निरीक्षणालय, उ0प्र0 इलाहाबाद।
4- मुख्य कोषाधिकारी, इलाहाबाद।
5- लेखाकार, प्रशासनिक सुधार विभाग, उ0प्र0 शासन।
6- वित्त (आय-व्ययक) अनु0-1
7- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनु0-9
8- अनुभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से,

(डा0 नन्दलाल)
संयुक्त सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

प्रारूपदेय सेवा – 06/2017/1283/43-1-297-14(66)/2016
दिनांक – 17 अप्रैल 2017 का संशोधन।

अनुदान संख्या 046 2017-2018 पृष्ठ संख्या 139

5-5 प्रशासनिक सुधार विभाग (₹ लाख में)

वास्तविक आँकड़े 2015-2016	आय-व्ययक अनुमान 2016-2017	पुनरीक्षित अनुमान 2016-2017	लेखा शीर्ष	आय-व्ययक अनुमान 2017-2018
			राजस्व लेखा –	
			2052 - सचिवालय-सामान्य सेवायें	
			091 - संलग्न कार्यालय	
			03 - कार्यालय निरीक्षणालय	
113.89	115.15	103.64	01 - वेतन	264.78
0.16	0.18	0.18	02 - मजदूरी	0.18
130.72	156.60	140.94	03 - महंगाई भत्ता	15.89
11.92	12.00	12.00	04 - यात्रा व्यय	12.00
0.20	0.25	0.25	05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0.25
13.49	13.75	13.75	06 - अन्य भत्ते	11.00
0.01	0.01	0.01	07 - मानदेय	0.01
1.48	1.40	1.40	08 - कार्यालय व्यय	1.40
0.36	0.50	0.50	09 - विद्युत देय	0.50
0.09	0.10	0.10	10 - जलकर / जल प्रभार	0.10
0.78	0.90	0.90	11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.90
0.50	0.50	0.50	12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.50
0.09	0.10	0.10	13 - टेलीफोन पर व्यय	0.10
0.91	1.00	1.00	15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1.00
0.06	0.30	0.30	16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0.30
0.58	1.00	1.00	17 - किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	1.00
3.76	1.00	1.00	29 - अनुरक्षण	1.00
0.23	0.60	0.60	44 - प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.60
--	1.00	1.00	45 - अवकाश यात्रा व्यय	1.00
1.35	1.00	1.00	46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	1.00
0.56	1.00	1.00	47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	1.00
3.14	2.00	2.00	49 - चिकित्सा व्यय	1.20
--	0.15	0.15	51 - वर्दी व्यय	0.15
--	--	--	52 - पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	17.45
284.28	310.49	283.32	योग : 03	333.31